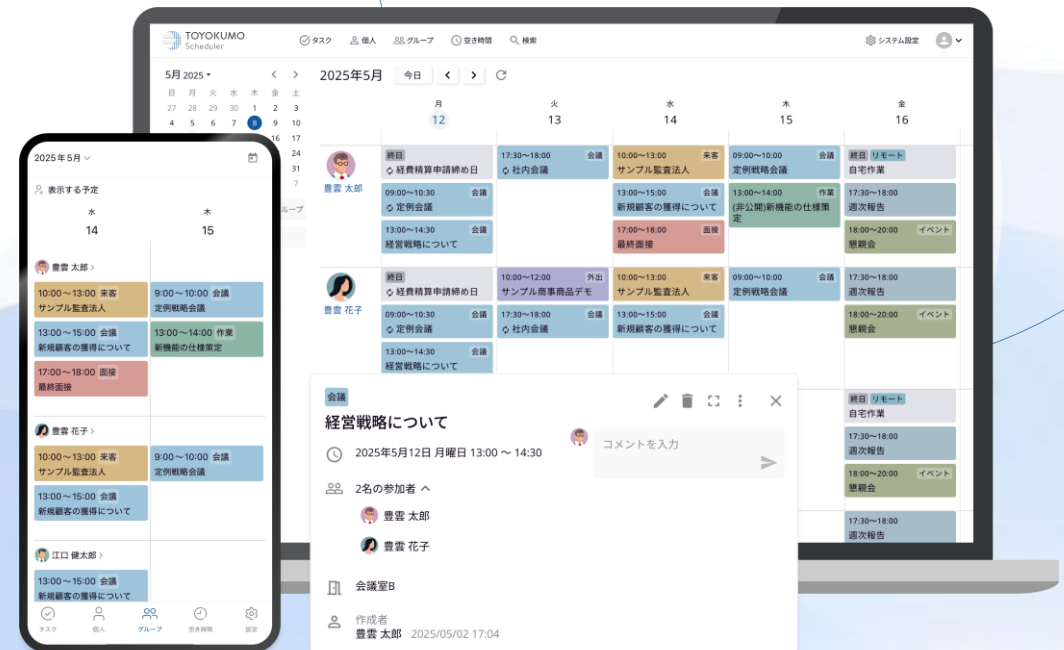


スケジュール課題をまるごと解決 グループスケジューラー



目次

トヨクモ スケジューラーが 選ばれる理由	<u>p.3</u>
機能一覧	<u>p.7</u>
ユースケース	<u>p.8</u>
導入事例	<u>p.11</u>
料金プラン	<u>p.12</u>
よくある質問	<u>p.13</u>
今後のご検討に関するご案内	<u>p.14</u>
会社概要	<u>p.15</u>

トヨクモ スケジューラーとは

専門知識がなくてもカンタンに使える
スケジュール管理ツールです

社内の予定が一目でわかる！

いつでもどこでも、
手軽に使える！

社外との日程調整も
カンタン！

クラウドサービス連携で
さらに便利に！

1ユーザーあたり最大**200円**で
ご利用可能！

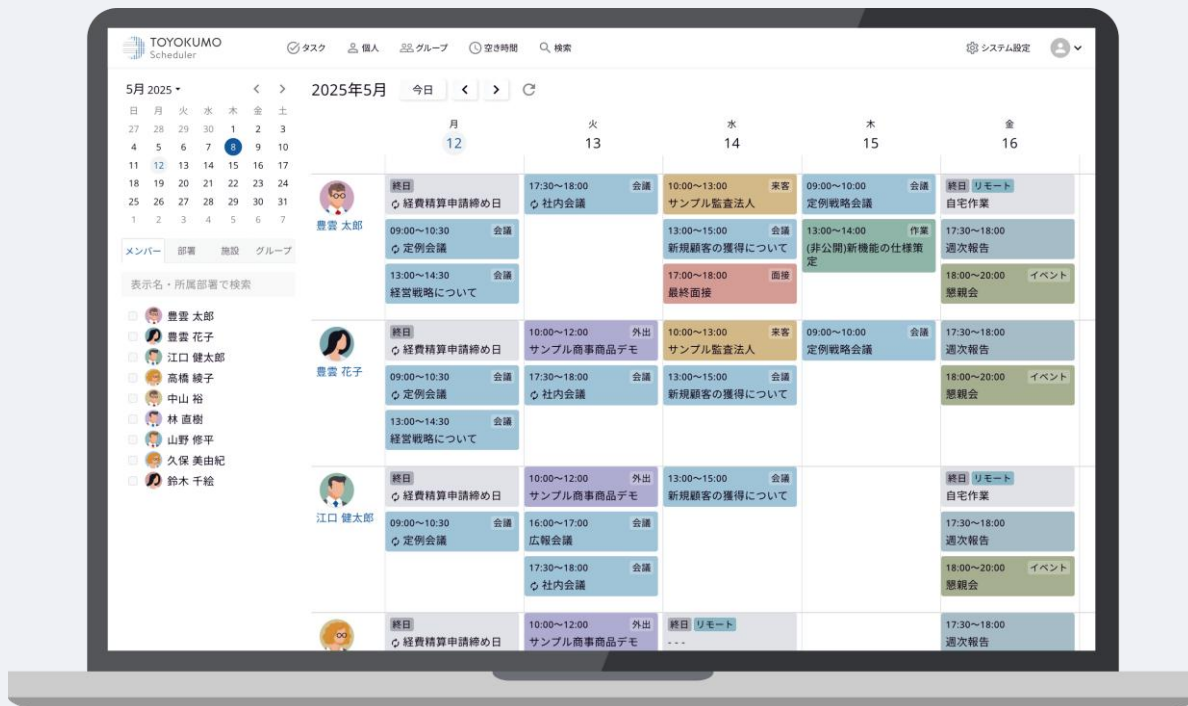
社員1人あたり**100～200時間/年**のムダを削減。

空いた時間で本来の業務に集中できるから、売上や利益の増加に繋がります

利用企業は2,000社以上！ 様々な業界で導入されています

1 ぱっと見でグループ全体の予定がわかる

グループビュー（日/週）にカレンダー表示を切り替えれば、
グループ全体の予定を閲覧することができます。



1画面でみんなのスケジュールを把握

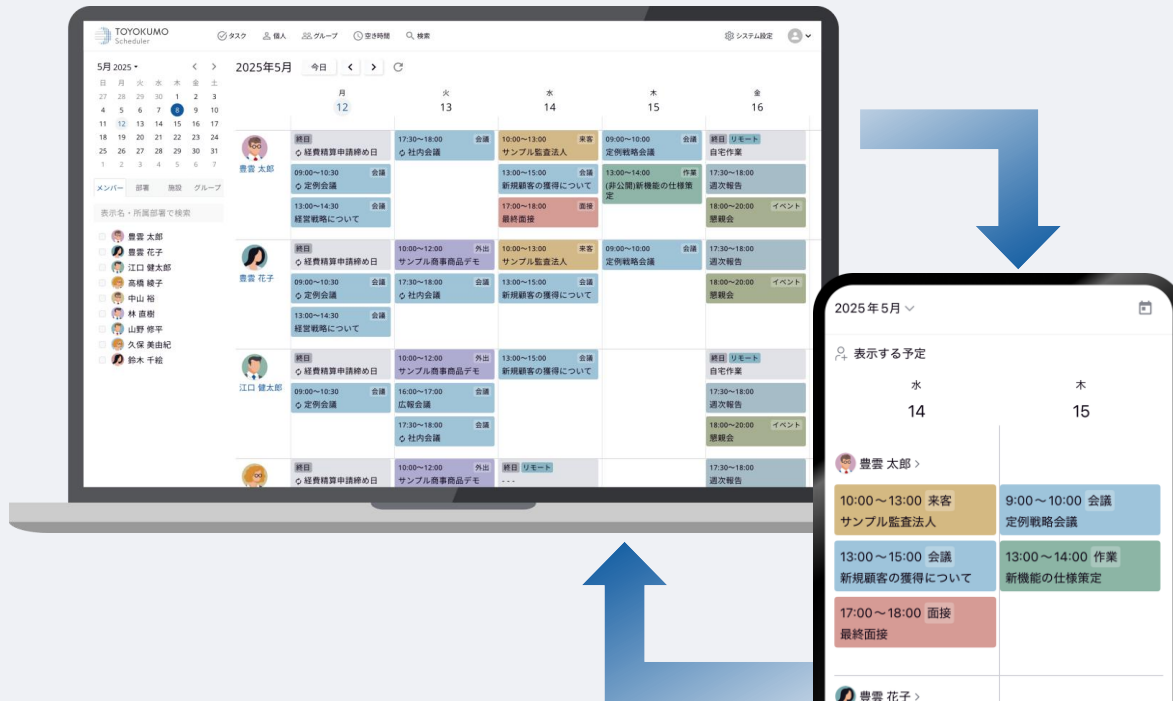
表示する期間（日/週など）や対象者は
切り替え可能

メンバーや施設の空き時間が一目瞭然だから、
社内の日程調整がカンタン

予定追加の際は、参加者や施設だけでなく
予定タイプや会議URLなど詳細な設定も可能

② PCでもスマホでも、誰もが迷わず操作できる

シンプルな画面設計と予定タイプごとの色分け等の便利な機能を兼ね備えているから、デバイスを問わずにみんなが手軽に使いこなせます。



直感的に操作できる見やすい画面

予定は事前に設定したタイプごとに色分け可能

無料のスマートフォンアプリを使えば、
予定の追加や社内の日程調整を外出先でも手軽に完了

スマホ上でも、グループ/個人/空き時間ビューを
PC版と同じように確認できます

③ 社外との日程調整も **かんたん**

社外の日程調整も「調整用URL」を設定して送付するだけで、予備時間や会議室の確保、担当者の割り当て含めた対応が自動で完了！**煩わしかった作業がかんたんに。**

社外との日程調整フロー

「日程調整ページ」の { 作成
URLを共有



あとは
待つだけで完了！

会議URLは自動で発行・送信
会議前には自動でリマインド



移動/予備時間の確保や会議室の確保も設定可能



日程調整URLは、いつでも・何度でも利用可能



最新の空き時間が共有されるから日程調整がスムーズ



確定した予定は自動で自分のスケジューラーに登録

日程調整にかかる作業時間を約**97%***削減します

4 手頃な価格

グループスケジューラーとして十分な機能を備えながら、バランスの取れた手頃な価格！
安心して始めていただけます。

＼断然おトク！／

1ユーザーあたりの
利用料金

E社
(スタンダードなプランの場合)

850円/月*
* 月間の調整回数が6回未満の人は無料

 **スケジュール**

- ・ 日程調整
- ・ 予定管理など

**トヨクモ
スケジューラー**

最大で 200円/月

 **スケジュール**

- ・ 日程調整
- ・ 予定管理など

(機能一覧は次ページをご参照)

N社
(スタンダードなプランの場合)

800円/月

 **スケジュール**
+

- ポータルワークフローアンケート
- ウェブメール文書管理ファイル転送 など

機能一覧 スケジューラーとしての標準機能を網羅しています。

各機能の詳細はこちらから



予定表示

個人ビュー
「週表示」と「月表示」のカレンダーを切り替えて確認できます。

グループビュー
週表示のカレンダーで、メンバー/施設を縦に並べて確認できます。

タスク
個人タスクをスケジューラー表で管理でき、期限を設定すればカレンダー上にも表示されます。

日報
週予定とタスクから、その日の活動を時系列順にしたテキストが自動で生成され、日報作成へ活用できます。

日程調整

空き時間ビュー
メンバー/施設の空き時間をまとめて見ることができます。

日程調整ページ
社外の人物に空き時間をシェアし、予定を追加してもらうことができます。

予定管理

予定追加
カレンダー上のクリックで、カレンダーに表示中のメンバー/施設へ予定が追加されます。

施設予約
予定を追加する際、施設や共有物を予約することができます。

予定タイプ
予定を追加する際、予定を分類しながら色分けすることができます。

繰り返し予定
予定を追加する際、指定した間隔で繰り返すように設定できます。

予定検索
条件を指定して予定を検索できます。

コメント
予定に紐づくコミュニケーションを、全メンバー間で実施できます。

ユーザー連携

kintone連携
ユーザー・施設・予定データをkintoneとリアルタイムに同期したり、アプリのレコード情報をもとに検索できます。

Google Workspace連携
Google Workspaceから、ユーザー/部署/所属情報を読み込むことができます。

cybozu.com連携
cybozu.comから、ユーザー/部署/所属情報を読み込むことができます。

Zoom/Google Meet/Microsoft Teams連携
ボタンひとつでミーティングのURLを発行できます。

外部カレンダー連携

Googleカレンダー連携
Googleカレンダーと連携して予定を同期できます。

Outlook連携
Outlookと連携して予定を同期できます。

予定情報のCSV読込
他のカレンダーからCSVファイルで予定を読み込むことができます。

個人設定

プロフィール
プロフィールや氏名の読み、電話番号を変更できます。

メンバー・施設のグループ化
メンバー/施設をまとめてグループを作成できます。

通知
予定に変化があった時・開始時刻やタスク期限が近付いた時に通知が届きます。

社内メンバーの状況確認はもちろん、 社外の日程調整も同時に複数進行できます

社内メンバーの予定が見える

社内のメンバー・グループ等、
予定や空き時間は1画面で閲覧できます。



▲グループビュー（日/週）

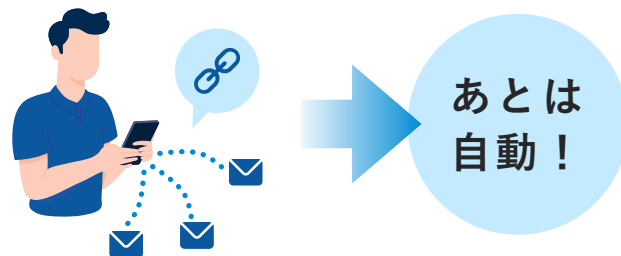


▲空き時間ビュー（日/週）

社内メンバーの空き時間や忙しさが
一目瞭然！

社外の日程調整もかんたんに

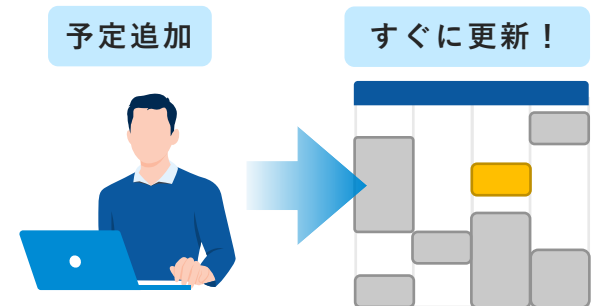
URLを発行・送付するだけで完了するから、
社外との複数調整も手間なく完了します。



1つ1つ候補日を選定する必要は無し。
また忘れがちな会議URLの発行や、
直前リマインドも全て自動で実施！

ダブルブッキングを防止

設定した候補日程はリアルタイムで更新
されるからダブルブッキングを防止します。



最新の予定へ常に自動更新されるから、
複数の社外日程調整が同時進行
しても問題なし！

面接実施までの工数をほぼゼロに！採用業務を効率化できます。

日程調整から面接実施のフロー

日程調整(2~3往復)

会議URL送付

面接リマインド

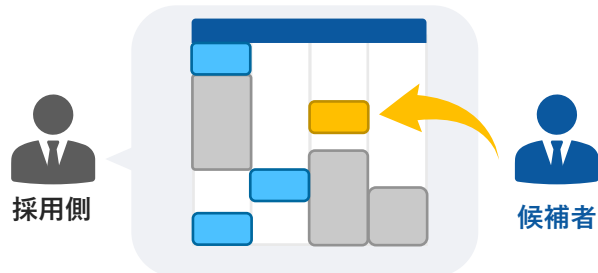
トヨクモスケジューラーの場合

日程調整URLを送付して待つだけ！

面接
実施

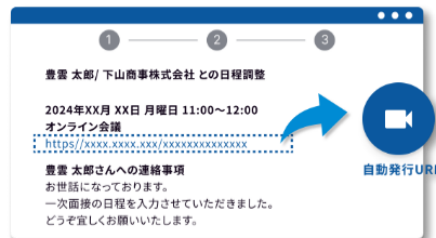
日程調整

- ① 日程調整ページのURLを作成して候補者へ送付
- ② 候補者自身が面接日を登録できます！



会議URLの自動発行

- ③ 候補者が日程調整を完了すると、自動でオンライン会議のURLが発行され、すべての参加者に通知されます。



自動リマインド

- ④ 面接の直前になると、自動でリマインド通知が届きます。



kintoneと連携して予定データを分析し、**営業活動を改善**できます。

情報・データを一元管理

予定データがkintoneとの間で同期されます。

- ✓ どんなプロセスを経て契約に繋がったのか
- ✓ 顧客に対してどれだけの工数をかけているのか
- ✓ 案件がどの程度進捗しているのか



顧客や案件に関する情報を一目で確認できます！

工数の可視化

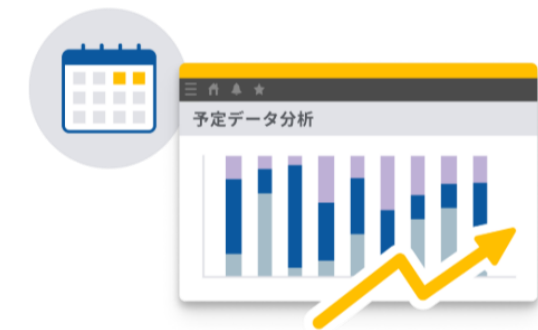
予定をデータ化して工数を可視化できます。



当初見積りの範囲内で実際の活動が進められているか、カンタンに判明！

予定データを戦略に役立てる

集めたデータを分析すれば、戦略立案のためのヒントを得られます。



「この業務に時間をかけすぎている…」といった、活動上の課題に気付けます！

導入事例



Nexill&Partners Group



業種	学術研究、専門・技術サービス業
ユーザー数	51～300ユーザー

課題

- 業務管理システムの変更に伴い、スケジューラーを導入する必要があった
- 業務改善を進めるため、kintoneとの連携が可能、かつ社内外との日程調整が簡単なシステムを探していた

対策

- kintoneとの連携が可能で、日程調整機能が充実している「トヨコモ スケジューラー」を導入

効果

- kintoneの導入を軸に社内の業務改善体制の構築が進んだ
- クライアントとの日程調整がスピーディーに完結するようになった

日程調整URLをChatworkで共有するだけの カンタン運用で手間を大幅削減

トヨコモ スケジューラーは、社内での調整はもちろん、外部の方との日程調整にも活躍してくれています。

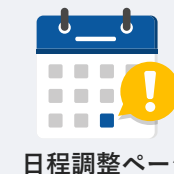
URLを共有するだけで日程調整が完了するので、何往復も連絡を取り合わずに済みます。

外部の方と日程調整を進める際には、メンバーの対応可能な日程をまとめた『日程調整ページ』を作成。そのページのURLをクライアントに連絡ツールであるChatworkで共有し、日程を選んでもらうだけ。以前使っていたシステムでは「日程調整ページ」の機能はなかったこともあり、手間が大きく削減しました。**日程調整がスムーズに完了する**ようになりましたね。

また、トヨコモ スケジューラーの1番の特徴は何と言ってもそのコストパフォーマンス。『**低コスト**』ですが、**スケジューラーとして必要な機能が備わっています**。中小企業では業務管理システムにかけられるコストにも制限があると思いますが、トヨコモ スケジューラーであれば導入しやすいのではないのでしょうか。



よく使う機能



料金プラン 全てのプランで、スケジューラーとしての標準機能を網羅しています

無料お試し0円

- ✓ kintone同期あり
- ✓ ユーザー数制限なし

30日間、全ての機能を無料で
お試しください

小人数でのご利用に

フリープラン

0円

- ✓ kintone同期なし
- ✓ 10ユーザー以下

基本的な機能を使えるコース

スタンダードプラン

最大200円

(ユーザーあたりの月額)

- ✓ kintone同期あり
- ✓ ユーザー数制限なし

おすすめ

100名を超える企業様にお得なコース

ビジネスプラン

5,000円～

(30ユーザー以内の場合の月額)

- ✓ kintone同期あり
- ✓ ユーザー数制限なし

1ユーザーあたり最大200円です！
手軽に始めていただける価格設定です

料金・プラン内容の詳細はこちらから

よくある質問

Q. 予定を入力する際の時間単位はどうなっていますか？

通常の予定入力は基本的に15分単位です。
日程調整ページでは30分単位となります。

Q. 通知機能はありますか？

ございます。
他のメンバーによる予定の追加/変更/削除やコメントの追加時、予定の開始前通知で設定した時刻になった時、タスクの期限が近付いた時に通知が届きます。通知方法や有無は選択可能です。

Q. 社外との日程調整は、トヨクモスケジューラーを利用していない方とも実施可能ですか？

可能です。

Q. kintoneとの連携はできますか？またどういったことができますか？

可能です。kintoneのアプリ上に入力した予定をリアルタイムで同期させることが可能です。
またスケジューラー上の3項目（タイトル・場所・メモ）について、kintoneのデータから自動入力させることもできます。

Q. オンライン会議で利用できる会議ツールは何がありますか？

Zoom/Google Meet/Microsoft Teamsからご自由にお選びいただけます。

Q. セキュリティ対策は取られていますか？

当社では国際標準規格「ISO 27001（ISMS）」の認証を取得し、また「情報セキュリティ基本方針」を定めて各種対策を講じています。

[情報セキュリティ基本方針](#)



今後のご検討に関するご案内

お役立ちコンテンツ

情報収集

サービスについて
もっと知りたい



サービスの詳細はこちらから

サービスサイト



具体検討

サービスの詳細を聞きたい



トヨクモ スケジューラーに関する
多彩な記事を掲載

オンライン記事



試用

サービスを
チームで試してみたい



ユーザー向け・管理者向けの
充実したガイドラインをご用意

ヘルプサイト



運用

サービスを使いこなしたい

試用・ご相談



ご相談内容に
最適な窓口をご案内

お問い合わせ



30日間、
全ての機能を無料でお試し

無料お試し



会社概要

商 号	トヨクモ株式会社
所 在 地	東京都品川区上大崎3丁目1-1 JR東急目黒ビル 14階
H P	https://toyokumo.co.jp/

情報セキュリティ基本方針

当社はISO 27001 に適合した情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS)を構築し、当社が取り扱うお客様の情報資産及び当社の資産の保護と、セキュリティ事故の予防、及び情報セキュリティの継続的な向上に努めております。



まずはお気軽にご相談



WEBからのお問い合わせ



TEL

050-3816-6666



MAIL

toyokumo@toyokumo.co.jp